

STATUTO di SEDOS

- Versione revisionata ed approvata 2014 -

Art. 1 - Definizione

E' stata costituita un'associazione denominata *SEDOS (Servizio di Documentazione e Studi)*, attraverso la quale Istituti religiosi o Società di uomini e donne, ed altre associazioni riconosciute all'interno della Chiesa ed accettate dall'Assemblea Generale, uniscano le proprie forze con lo scopo di servire la Chiesa più efficacemente nella sua attività missionaria.

A tal fine, SEDOS consente ai propri membri di scambiare idee ed esperienze relative ai propri impegni missionari e di ottenere orientazioni pratiche con il supporto di informazioni, documentazioni, studi e seminari, mirati a stimolare la riflessione e le iniziative tra le organizzazioni membra, sostenendo progetti da intraprendere insieme, agevolando la comunicazione tra la Direzione Generale dei diversi Istituti, Società ed Associazioni come servizio alla missione e all'Evangelizzazione.

Art. 2 – Organizzazione

Gli Organi dell'Associazione SEDOS sono:

1. L'Assemblea Generale (Art. 6) – quale corpo decisionale.
2. Il Comitato Esecutivo (Art. 8) – quale corpo amministrativo.
3. La Presidenza (Art. 9) – che è il rappresentante legale.
4. La Segreteria Permanente (Art. 14) - che fornisce i servizi necessari.
5. Gruppi di lavoro *ad hoc* e seminari (Art. 16) - che rappresentano la struttura operativa.

Art. 3 - Uffici ed Amministrazione

L'ufficio legale ed amministrativo di SEDOS si trova a Roma (Italia) in Via dei Verbiti, 1 - 00154.

Art. 4 Stato Giuridico

SEDOS è un'Associazione privata senza scopo di lucro.

Il Presidente rappresenta i comuni interessi degli Istituti membri, in accordo con le direttive dell'Assemblea Generale, oppure in casi urgenti, con quelle del Comitato Esecutivo.

Art. 5 - I membri costitutivi

1. Al fine di diventare un membro costitutivo di SEDOS, un Istituto deve soddisfare le seguenti condizioni:
 - a. Deve essere coinvolto in attività missionaria;
 - b. Deve presentare richiesta ufficiale al Presidente;
 - c. Deve essere accettato da voto unanime del Comitato Esecutivo o dalla maggioranza dell'Assemblea Generale;
 - d. Deve impegnarsi a pagare la sottoscrizione annuale;
 - e. Deve impegnarsi a partecipare alle attività intraprese da SEDOS.

2. I membri costitutivi hanno il diritto di:

- a. Presentare all'Assemblea specifiche proposte in relazione a progetti comuni;
- b. Partecipare a tutte le attività di SEDOS;
- c. Ricevere tutta la documentazione preparata dalla Segreteria;
- d. Richiedere informazioni al Direttore Esecutivo.

Art. 6 - Assemblea Generale

1. L'Assemblea Generale è l'organo deliberativo di SEDOS che stabilisce le politiche e prende le decisioni.
2. L'Assemblea Generale è costituita dai Superiori Generali degli Istituti membri, o dai loro delegati, e dai membri del Comitato Esecutivo.
3. Gli incontri dell'Assemblea Generale hanno luogo ad intervalli regolari, e ogni qualvolta siano richiesti dal Presidente.
4. Un'Assemblea straordinaria può essere convocata dal Presidente o su richiesta di 1/3 dei membri del Comitato Esecutivo.
5. L'Assemblea Generale definisce gli obiettivi specifici delle altre strutture di SEDOS ed è responsabile del loro sviluppo.

Inoltre:

- a. Valuta le mozioni che le vengono presentate;
- b. Esamina i rapporti delle attività di SEDOS;
- c. Elege il Presidente, il vice-Presidente, sei Consiglieri, e l'Economo che resteranno in carica per tre anni (cf. Art. 12);
- d. Ratifica la nomina del Direttore Esecutivo;
- e. Emanava i regolamenti e li approva;
- f. Prende decisioni in relazione a cambiamenti nello Statuto, quando sussista una maggioranza di 2/3 dei membri presenti;
- g. Stabilisce i criteri di sottoscrizione annuale che ogni Istituto membro è tenuto a pagare;
- h. Esamina il preventivo ed il rapporto finanziario presentato dall'Economo.

Art. 7 - Sistema di votazione

1. A tutti i membri deve essere notificata data, luogo e ora dell'Assemblea Generale **almeno 4 mesi prima. Le decisioni prese durante l'Assemblea Generale** saranno valide quando supportate dai 2/3 dei membri presenti.
2. Se viene convocata un'Assemblea straordinaria, l'agenda viene inviata **quattro settimane prima della data dell'Assemblea straordinaria.**
3. Nell'Assemblea straordinaria, ogni decisione presa sarà valida se supportata dai 2/3 dei membri presenti.
4. SEDOS, al fine di conoscere l'opinione di tutti i membri costitutivi, (ciò può anche riguardare cambiamenti da fare nello Statuto) potrebbe decidere di adottare un sistema di votazione postale. In tali circostanze un periodo di riflessione di un mese circa sarà dato a coloro i quali sono stati consultati per esprimere la propria opinione.
5. Per modificare lo Statuto è richiesta una maggioranza di 2/3. Le elezioni si svolgono in osservanza dell'Art. 12. Può essere fatta una votazione per alzata di mano, a meno che lo Statuto abbia disposto diversamente, o che almeno due membri dell'Assemblea richiedano voto segreto. Ogni Istituto membro, Società o Associazione ha diritto ad un voto.
6. Il Presidente potrebbe richiedere un'altra persona quale Moderatore dell'Assemblea.
7. Gli atti dell'Assemblea vengono scritti da un membro del Comitato Esecutivo che li redige in qualità di Segretario dell'Assemblea. Gli atti sono firmati dal Presidente e dal Direttore Esecutivo.

Art. 8 - Il Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo di SEDOS è costituito dal Presidente, il vice Presidente, il Direttore Esecutivo, l'Economo, e da sei a nove altri Membri del Comitato Esecutivo. Idealmente c'è

un numero bilanciato di uomini e donne rappresentati nel Comitato Esecutivo. I membri sono eletti secondo l'Art. 12 di questo Statuto.

2. Il Comitato Esecutivo rende effettive le decisioni prese dall'Assemblea per l'andamento quotidiano di SEDOS. A tale scopo:
 - a. Propone la data e l'agenda per gli incontri dell'Assemblea Generale alla quale presenta le mozioni che ritiene essere importanti come obiettivi di SEDOS;
 - b. Ammette nuovi Istituti quali membri in accordo con l'Art. 5c;
 - c. Nomina il Direttore Esecutivo;
 - d. Esamina il rapporto finanziario annuale ed il preventivo;
 - e. Interpreta lo Statuto;
 - f. Il Comitato Esecutivo, a propria discrezione, potrebbe post-porre argomenti provvisori al successivo incontro regolare dell'Assemblea, oppure decidere su un argomento in linea con altre procedure, come il voto postale o convocando un incontro speciale.
3. Il Comitato Esecutivo si incontra almeno cinque volte l'anno, o quando viene convocato dal presidente o dal Direttore Esecutivo.
4. I Coordinatori dei diversi gruppi di lavoro *ad hoc*, o altri esperti, possono essere invitati agli incontri del Comitato, secondo esigenza. Le decisioni possono essere prese per semplice maggioranza di voti. Dove c'è parità di voto, il Presidente ha la facoltà di decidere, e in assenza del Presidente, il vice-Presidente si assume la responsabilità. In assenza di entrambi, il Direttore Esecutivo esercita tale diritto.

Art. 9 - Il Presidente

Il Presidente è un Superiore Generale che deve esercitare la carica in prima persona. Qualora ciò non fosse possibile, il vice Presidente assumerà la carica.

Il Presidente:

- a. Ha la firma e la rappresentanza legale di fronte a terzi e in giudizio e rappresenta SEDOS nelle relazioni con altre organizzazioni;
- b. Convoca e presiede l'Assemblea Generale.

Art. 10 - The Vice-President

1. Il vice-Presidente è un Superiore Generale. Se il Presidente è il Superiore Generale di un Istituto maschile, il vice-Presidente sarà il Superiore di un Istituto femminile.
2. Se il Presidente è il Superiore Generale di un Istituto femminile, il vice-Presidente sarà il Superiore di un Istituto maschile.

Art. 11 - L'economista

1. L'economista è responsabile dell'amministrazione dei fondi di SEDOS. In quanto tale:
 - a. prepara il preventivo in collaborazione con il Direttore Esecutivo;
 - b. presenta il preventivo all'Esecutivo e all'Assemblea Generale per l'approvazione;
 - c. riceve i contributi annuali;
 - d. si assicura che la segreteria si mantenga entro il preventivo e ne verifica le spese;
 - e. presenta il bilancio finanziario annuale, seguendo la stessa procedura adottata per il preventivo.
2. Su richiesta del Comitato Esecutivo, l'Economista fornisce un resoconto della situazione economica di SEDOS.

Art. 12 – Elezioni

Il Presidente, il vice-Presidente, l'Economo e i sei o nove altri Membri del Comitato Esecutivo, sono eletti per un periodo di tre anni. Possono essere rieletti, ma per non più di un ulteriore periodo di tre anni.

La procedura elettiva è stabilita dal Comitato Esecutivo. L'elezione ha luogo durante l'Assemblea Generale in prossimità della data di scadenza di ciascun incarico.

L'elezione avviene per alzata di mano, a meno che non venga richiesto lo scrutinio segreto.

Art. 13 - Cariche scoperte

Se per una qualunque ragione, il Presidente rassegnasse le dimissioni, il vice-Presidente assumerebbe la carica fino alla successiva Assemblea Generale ordinaria durante la quale il nuovo Presidente verrebbe eletto per un periodo di tre anni.

Se per un qualunque motivo, un altro membro del Comitato Esecutivo si dimettesse, la carica vacante verrebbe assegnata entro tre mesi tramite voto postale. La persona che riceverà la maggioranza relativa verrà considerata eletta e resterà in carica fino al termine del mandato della persona che è chiamato/a a sostituire.

Art. 14 - Segreteria permanente

La Segreteria permanente fornisce servizi d'ufficio a tutte le strutture di SEDOS. In particolare:

- Mette a disposizione degli Istituti membri informazioni, documentazioni e studi relativi agli obiettivi perseguiti da SEDOS;
- Risponde alle esigenze quotidiane degli altri gruppi;
- Coordina il lavoro degli altri gruppi;
- Prepara i documenti necessari alle riunioni di tali gruppi e spedisce i verbali di ognuno.

Per aiutare la Segreteria a raggiungere tali obiettivi, gli Istituti che fanno parte di SEDOS acconsentono a collaborare attivamente ai progetti approvati dall'Assemblea, mettendo soprattutto a disposizione della Segreteria sacerdoti, e religiosi.

La Segreteria è diretta dal Direttore Esecutivo il quale eletto in osservanza dell'Art. 12 di questo Statuto, riferisce al Presidente.

Art. 15 - Il Direttore Esecutivo

Il Direttore Esecutivo è responsabile nel dettaglio dell'organizzazione interna della Segreteria e della sua gestione quotidiana, e della gestione del personale. Inoltre:

- prepara i progetti che devono essere presentati all'Assemblea, su richiesta del Presidente;
- prepara, convoca e modera gli incontri del Comitato Esecutivo;
- partecipa agli incontri dell'Assemblea Generale e presiede il Comitato Esecutivo;
- relaziona tutti gli incarichi da lui/lei intrapresi all'Assemblea Generale o al Comitato Esecutivo;
- relaziona all'Assemblea Generale sulla propria attività

Art. 16 - Gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro e quelli *ad hoc* per i seminari possono preparare spontaneamente un argomento di significativo e comune interesse.

Possono prendere pubblicamente posizione su certe questioni, dopo essersi consultati con l'Esecutivo.

Art. 17 - Finanze

Le risorse finanziarie di SEDOS provengono da:

- I contributi versati dagli Istituti membri;
- Sovvenzioni, donazioni e lasciti offerti a SEDOS;
- Quote per servizi resi ad associati.

SEDOS dispone di un conto corrente bancario. Il Direttore Esecutivo e l'Economo hanno i poteri di firma.

Art. 18 - Perdita della qualifica di Membro

E' possibile che un Istituto perda la qualifica di membro costitutivo, o per revoca da parte di SEDOS, o perchè l'Istituto non abbia corrisposto le proprie quote per due anni consecutivi, previa notifica da parte dell'Economo.

Art. 19 - Estinzione

Nell'eventualità che SEDOS debba essere dissolto, un'Assemblea Generale nominerà uno o più liquidatori che decideranno riguardo la distribuzione della proprietà, tenendo conto dello spirito di SEDOS.